

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 30.12.2014
Номер запису 1446/105/00053
Державний реєстратор [підпис]

Затверджено
рішенням виконавчого комітету

Світловодської міської ради

від 9 грудня 2014 р.
№ 1366

[підпис]



Статут

**спеціалізованої загальноосвітньої
школи I-III ступенів
№ 7**

**Світловодської міської ради
Кіровоградської області**

(у новій редакції)

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 11.12.2015
Номер запису 1446/105/00053
Державний реєстратор [підпис]



м. Світловодськ

I. Загальні положення

- 1.1. Спеціалізована загальноосвітня школа I-III ступенів № 7 Світловодської міської ради Кіровоградської області (далі спеціалізована загальноосвітня школа I-III ступенів № 7) належить до власності територіальної громади міста Світловодська і є правонаступником спеціалізованого загальноосвітнього навчального закладу I-III ступенів № 7 з поглибленим вивченням предметів природничо-математичного профілю.
- 1.2. Юридична адреса спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів № 7 :
27500 Кіровоградська область
м.Світловодськ
вул. Приморська,70-А
тел.: 2-64-49, 2-36-82, 2-98-23
- 1.3. Спеціалізована загальноосвітня школа I-III ступенів № 7 є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний код, бланк зі своїм найменуванням.
- 1.4. Засновником спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів №7 є виконавчий комітет Світловодської міської ради через уповноважений ним орган – управління освіти.
- 1.5. Спеціалізована загальноосвітня школа I-III ступенів № 7 у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, законодавчими актами Президента України, наказами Міністерства освіти і науки, інших центральних органів законодавчої влади, органів місцевого самоврядування та власним статутом.
- 1.6. Головною метою спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів № 7 є поглиблене вивчення предметів природничо-математичного профілю, забезпечення права громадян на загальну середню освіту, виховання і розвиток здібних та обдарованих дітей, формування особистості з усвідомленою громадською позицією, з почуттям національної свідомості; сприяння збагаченню та поглибленню знань учнів у природничо-математичному напрямку.
- 1.7. У спеціалізованій загальноосвітній школі I-III ступенів № 7 визначено українська та російська мови навчання.
Спеціалізована загальноосвітня школа I-III ступенів № 7 має у своєму складі групи продовженого дня.
- 1.8. У спеціалізованій загальноосвітній школі I-III ступенів № 7 функціонують медична, психологічна служби.
- 1.9. Основними завданнями спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів № 7 є:
 - виховання фізично і морально здорового покоління, формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я громадян як найвищої соціальної цінності;
 - забезпечення базової і загальноосвітньої підготовки, що включає розвиток дитини як особистості, її нахилів, інтересів, здібностей, самовизначення, саморозвитку, самореалізації з подальшим навчанням дітей у вищому навчальному закладі;
 - наданням учням можливостей для реалізації індивідуальних творчих потреб, оволодіння системою знань та практичних умінь і навичок наукової дослідницько-експериментальної, конструкторської, винахідницької діяльності у природничо-математичному напрямку, виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав, свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
 - формування відповідальності перед суспільством за природну обдарованість: пошук творчо обдарованих дітей;
 - розробка і апробація нового змісту освіти, методів і форм навчання та виховання.
- Спеціалізована загальноосвітня школа I-III ступенів № 7 здійснює свою діяльність на принципах демократизму, гуманізму, основних педагогічних принципів з урахуванням індивідуальних особливостей особистості, національних традицій, місцевих соціально-економічних умов.
- 1.10. Спеціалізована загальноосвітня школи I-III ступенів № 7 несе відповідальність перед

особою, суспільством і державою за :

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.11. У спеціалізованій загальноосвітній школі I-III ступенів № 7 запроваджено поглиблене вивчення предметів природничо-математичного профілю.

1.12. Школа має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням з управлінням освіти Світловодського міськвиконкому ;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану ;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальний та індивідуальний робочий навчальний плани;
- спільно з вищими навчальними закладами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

II ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Спеціалізована загальноосвітня школа I-III ступенів № 7 працює за навчальними планами, які розроблені на основі базових навчальних планів Міністерства освіти і науки України та затверджені управлінням освіти Світловодського міськвиконкому.

У навчальному плані зберігається базовий компонент освіти, визначений Міністерством освіти і науки України.

2.2. Індивідуалізація і диференціація навчання забезпечується реалізацією інваріативної та варіативної частин навчального плану з додержанням вимог державного стандарту загальної середньої освіти.

Варіативна частина формується з урахуванням спеціалізації та профілю навчання.

2.3. Спеціалізована загальноосвітня школа I-III № 7 працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, які мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки

і реалізує навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.4. Поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять у школі широко застосовуються інноваційні технології.

2.5. Поглиблення підготовки учнів із профілюючих предметів досягається шляхом вивчення спецкурсів, факультативів за відповідними програмами занять у гуртках, клубах, студіях, поділом класу на групи при проведенні семінарських, лабораторних і практичних занять.

2.6. Спеціалізована загальноосвітня школа I-III № 7 здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

2.7. Мережа класів формується на підставі нормативів наповнюваності, які встановлюються Міністерством освіти і науки.

- 2.8. Прийом учнів до школи, крім класів з поглибленим вивченням окремих предметів здійснюється без будь-яких перевірочних іспитів.
Формування класів з поглибленим вивченням предметів здійснюється на основі тестування та у відповідності з бажанням учнів та їх батьків.
- 2.9. Зарахування учнів до школи здійснюється на початку навчального року наказом директора на основі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, свідоцтво про народження, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).
До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років.
- 2.10. За наявності у класі кількості учнів, яка відповідає нормативам, встановленим Міністерством освіти науки під час проведення лабораторних, практичних та семінарських занять з предметів, що вивчаються поглиблено, здійснюється поділ класів на групи.
- 2.11. Навчальний рік починається з 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальні заняття розпочинаються за наявності акта, що підтверджує підготовку школи до занять у новому навчальному році.
Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм але не може бути менше 175 робочих днів у 1-4 класах та 190 робочих днів у 5-12 класах.
- 2.12. Структура навчального року складається з двох семестрів та осінніх, зимових і весняних канікул. Режим роботи встановлюється у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з міським управлінням освіти.
Відволікання учнів за рахунок навчального часу для виконання і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання забороняється.
- 2.13. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити 30 календарних днів. 2.14. Тривалість уроку становить: у 1-х класах - 35 хвилин, 2-4 класах - 40 хвилин, у 5-12 класах - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з управлінням освіти та державної санітарно – епідеміологічної служби.
- 2.15. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який узгоджується з профспілковим комітетом школи та затверджується директором школи. Кількість уроків не повинна перевищувати тижневе навантаження на учнів, що передбачено навчальним планом.
- 2.16. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття і заходи що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та розвиток їх творчих здібностей, нахилів, обдарувань.
- 2.17. Домашні завдання задаються з урахуванням індивідуальних особливостей учнів і педагогічних вимог, їх доцільність, характер, зміст і обсяг визначаються вчителем.
В 1-му класі домашні завдання не задаються.
- 2.18. Визначення рівня досягнень учнів здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання .у першому класі дається словесна оцінка досягнень учнів у навчанні.

- 2.19. В школі здійснюється тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів за 12 бальною шкалою.
Виконання практичних, лабораторних та інших завдань, якщо вони передбачені темою є обов'язковою умовою допуску учнів до тематичного оцінювання.
Підсумкове оцінювання за семестр здійснюється за результатами тематичного оцінювання та підсумкової контрольної роботи. Річна оцінка виставляється на основі семестрових.
- 2.20. Порядок переведення і випуск учнів визначається інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженої наказом МО і науки України від 05.02.2001 року № 44 та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 08.02.2001 року за № 120/5311.
- 2.21 Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів які закінчили певний ступінь навчання, вимогам державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації, порядок якої визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 14.12.2000 року № 558 зареєстрованого Міністерством юстиції України 19.12.2000 року № 925 /5146
- 2.22. Учнім , які закінчили певний ступінь навчального закладу видається документ про освіту :
- по закінченню початкової школи - таблиць успішності;
 - по закінченню основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;
 - по закінченню старшої школи - атестат про повну загальну середню освіту;
- 2.23. Нагородження учнів 1-8 і 10 (11) класів похвальним листом «За високі досягнення у навчанні та випускників 9-х і 11-х (12-х) класів грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» здійснюється у відповідності з Положенням, що затверджено МО і науки України № 579 від 11.12.2000 року.
- Нагородження золотою медаллю „За особливі успіхи у навчанні” або срібною медаллю „За успіхи у навчанні” здійснюється згідно з положеннями, що затверджені наказом МО і науки №584 "від 13.12.2000 р.
- За відмінні успіхи в навчанні випускники 9-х класів школи одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.

- 3.1.Учасниками навчально-виховного процесу в навчальному закладі є учні, педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, директор, заступник директора, керівники гуртків, вихователі ГПД, батьки, або особи, які їх замінюють.
- 3.2.Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад. Іншими законодавчими документами України, цим статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку школи.
- 3.3.Учні школи мають гарантоване державою право на :
- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
 - вибір форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, факультативів,

- спецкурсів, позакласних занять;
- переатестацію з навчальних предметів;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-технічною, культурно-спортивною базою школи;
- участь у різних видах навчальної, науково-дослідної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь в органах учнівського самоврядування;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь та інші права.

3.4. Учні школи зобов'язані :

- оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти, підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Учні школи залучаються за їх згодою та за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

3.6. Педагогічні працівники Спеціалізована загальноосвітня школа I-III ступенів № 7 мають право:

- самостійно обирати форми, методи, засоби навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів та інших органів самоврядування, заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обирати форми підвищення своєї кваліфікації; проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції керівництва школи і органам управління освітою щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також забезпеченню їхнього здоров'я;
- удержувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- виконувати статут школи, правил внутрішнього розпорядку, умов трудового договору; брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етичними, національними, релігійними групами; дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази і розпорядження директора, органів управління освітою.

3.8. Обсяг навчального навантаження вчителів на підставі законодавства визначається директором та затверджується міським управлінням освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.9. Директор призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, їхні права і обов'язки визначаються нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки, правилами внутрішнього розпорядку та цим статутом.

3.10. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.11. Директор і педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки.

3.12. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних працівників проводить міське управління освіти за поданням директора. Призначення на посаду, звільнення з посади інших працівників проводить директор. Інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з посади згідно з чинним законодавством.

3.14. Права і обов'язки технічних працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом і правилами внутрішнього розпорядку.

3.15. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та ради навчального закладу;
- звертатися до органів, управлінням освіти, і ради навчального закладу з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності навчального закладу, брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази;

- 3.16. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:
- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
 - постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створюючи належні умови для розвитку їхніх природних здібностей;
 - поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінності п інших народів;
 - виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.
- 3.17. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, школа може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, зокрема щодо позбавлення їх батьківських прав.

IV. УПРАВЛІННЯ

спеціалізованою загальноосвітньою школою I-III ступенів № 7

- 4.1. Керівництво Спеціалізованою загальноосвітньою школою I-III ступенів № 7 здійснює її директор, яким може бути лише громадянин України, що має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менший ніж 3 роки, успішно пройшов атестацію керівників кадрів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки.
- 4.2. Директор і його заступник призначається на посаду і звільняється з посади міським управлінням освіти згідно з чинним законодавством. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора.
- 4.3. Директор Спеціалізованою загальноосвітньою школою I-III ступенів № 7:
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників, визначає посадові обов'язки працівників;
 - організовує навчально - виховний процес;
 - забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
 - відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
 - створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
 - забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
 - розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
 - створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
 - підтримує ініціативи щодо удосконалення навчально - виховного процесу, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
 - розглядає пропозиції педагогічної ради про виключення учнів і за наявності підстав вирішує разом з батьками та служби у справах неповнолітніх питання про їх подальше навчання; контролює організацію харчування і медичної о обслуговування учнів;
 - щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку , посадові обов'язки працівників за погодженням із профспілковим комітетом;
 - виконує інші функції, що не суперечать чинному законодавству.
- 4.4. Директор Спеціалізованою загальноосвітньою школою I-III ступенів № 7 є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління..
Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб педколективу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їхньою доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.
- 4.5. Педагогічна рада розглядає питання:
- удосконалення і методичне забезпечення навчально-виховного процесу;
 - планування режиму роботи школи;
 - переведення учнів до наступних класів, їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородженням за успіхи у навчанні;
 - підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально – виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
 - морального та матеріального заохочення учнів і працівників;
 - притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними своїх обов'язків.
- 4.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування в спеціалізованій загальноосвітній школі I-III ступенів № 7 є загальні збори (конференція) учасників навчально-виховного процесу, які скликаються не менше одного разу на рік.
Загальні збори проводяться щорічно у вересні. Загальні збори можуть бути проведені за ініціативою директора, або членів колективу при умові підтримки пропорційною третиною учасників навчально-виховного процесу.
Загальні збори заслуховують звіт директора про здійснення керівництва, розглядають результати навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності, приймають рішення про добродійні внески батьків та громадськості, залучення додаткових джерел фінансування.
Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів.
Загальні збори (конференція): обирають раду школи її голову , встановлюють термін їх повноважень.
- 4.7. У період між загальними зборами діє рада школи.
- 4.8. Метою діяльності ради є :
- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
 - об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо удосконалення навчально-виховного процесу;
 - формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління педагогічним колективом;
 - підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.
- 4.9. Основними завданнями є:
- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю;
 - визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямків розвитку школи, сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально - виховного процесу;
 - формування навичок здорового способу життя;
 - створення належного педагогічного клімату;

- сприяння духовному фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків у дослідницько-експериментальній роботі вчителів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей.

4.10. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Очолює раду голова, який обирається з складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

4.11. Рада навчального закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференції);
- вносять пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивченні іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає та затверджує план роботи школи та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням статуту затверджує режим роботи школи;
- сприяє формуванню мережі класів, обґрунтовуючи її доцільність в органах місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження учнів; разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, тенденції розвитку освіти в місті;
- погоджує робочий план на кожний навчальний рік ;
- бере участь у засіданнях :атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорії вчителям;
- розглядає і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання.

4.12. При школі за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів № 7 включає будівлі, споруди, комунікації, обладнання, інших матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

5.2. Школа відповідно до чинного законодавства користується землею, на території якої розташовані будівлі споруди та комунікації і несе відповідальність за дотримання вимог та норм її охорони.

5.3. Для забезпечення навчально-виховного процесу матеріальна база спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів № 7 складається із навчальних кабінетів, майстерень, актового і спортивного залів, бібліотеки, медичного кабінету, їдальні та буфету, приміщень для технічного та обслуговуючого персоналу.

5.4. Відповідно до рішення виконавчого комітету Світловодської міської ради народних депутатів № 246 від 08.04.1992 року школа має земельну ділянку де розміщуються : спортивний, географічний майданчики ,квітники, теплиця.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 6.1. Фінансово-господарська діяльність спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів № 7 здійснюється на основі кошторису.
- 6.2. Джерелами фінансування кошторису навчального закладу є:
- бюджетні кошти у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
 - кошти, отримані від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання ;
 - благодійні внески юридичних і фізичних осіб.
- 6.3. В спеціалізованій загальноосвітній школі I-III ступенів № 7 створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується за рахунок бюджетних коштів у розмірі не менше 3% витрат на поточне утримання школи. До цього фонду можуть залучатися і кошти з інших джерел. Кошти фонду загального обов'язкового навчання витрачаються в порядку встановленому відповідно до чинного законодавства.
- 6.4. Порядок діловодства та бухгалтерського обліку в спеціалізованій загальноосвітній школі I-III ступенів № 7 визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.
- За рішенням органу місцевого самоврядування Світловодського виконкому бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 7.1. Спеціалізована загальноосвітня школа I-III ступенів № 7 за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів за узгодженням з управлінням освіти має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
- 7.2. Спеціалізована загальноосвітня школа I-III ступенів № 7 має право відповідно до законодавства укладати угоду про співпрацю з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.
- Участь навчального закладу в міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів № 7

- 8.1. Державний контроль за діяльністю спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів № 7 здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної політики в сфері загальної середньої освіти.
- Державний контроль за діяльністю спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів № 7 здійснюється Міністерством освіти і науки, Державною інспекцією закладів освіти при Міністерстві освіти і науки, виконкомом Світловодської міської ради та міським управлінням освіти, органом державної санітарно-епідеміологічної служби.
- 8.2. Основною формою державного контролю за діяльністю спеціалізованої

загальноосвітньої школи I-III ступенів № 7 є державна атестація, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки.

8.3. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів № 7 з питань навчально-виховної діяльності. Зміст, види і періодичність визначаються управлінням освіти Світловодського міськвиконкому в залежності від стану навчально-виховної роботи.

ІХ. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів № 7

9.1. Ліквідація або реорганізація спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів № 7 може проводитись за рішенням Світловодської міської ради.

Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, яка призначається рішенням органу місцевого самоврядування і діє в відповідності з чиним законодавством в межах своїх повноважень.

9.2. У випадку реорганізації або ліквідації спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів № 7 працівникам і учням гарантується дотримання прав та інтересів у відповідності до чинного законодавства з питань праці і освіти.

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 11.11.2013
№ реєстрації 14461820000053
Державний реєстратор *[підпис]*



Затверджено
рішенням сесії
Світловодської міської ради
від «26» листопада 2013 року
№ 938

ЗМІНИ
до статуту
спеціалізованої загальноосвітньої
школи I-III ступенів № 7
Світловодської міської ради Кіровоградської області

Дані зміни є невід'ємною частиною статуту зареєстрованого 30.12.2004 року

Внести зміни до п.2.13,п.2.20,п.2.21,п.2.23 та викласти в наступній редакції, а саме:

- п.2.13 «Тривалість уроків відповідає нормам, визначеним міністерством. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з управлінням освіти та відповідними наглядовими службами»;

- п.2.20 «Порядок переведення і випуск учнів визначається інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженої профільним міністерством»;

- п.2.21 «Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів які закінчили певний ступінь навчання, вимогам державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації, порядок якої визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженої наказом відповідного міністерства»;

- п.2.23 «Нагородження учнів 1-8 і 10 (11) класів похвальним листом «За високі досягнення у навчанні та випускників 9-х і 11-х (12-х) класів грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» здійснюється у відповідності з Положенням, що затверджено профільним міністерством. Нагородження золотою медаллю „За особливі успіхи у навчанні” або срібною медаллю „За успіхи у навчанні” здійснюється згідно з положеннями, що затверджені профільним міністерством. За відмінні успіхи в навчанні випускники 9-х класів школи одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою».

